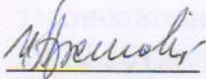


«Согласовано»
Председатель профкома

Архипова И.Н.
Протокол от 15.01.2016г. № 1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №11
г. Калининска Саратовской области»
Большухина Е.Н.
Приказ от 15.01.2016г. № 10 – ос



Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г. Калининска Саратовкой области»

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол от 15.01.2016г. № 5

г. Калининск 2016 г.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 26 часть3), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08. 2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. **Педагогический совет Учреждения** (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения о педагогическом совете Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогами Учреждения.

1.5. Педагогический совет созывается в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а так же по мере необходимости.

1.6. Педагогический совет возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседание. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

1.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании

1.8. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений; -
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области»;
- заслушивает результаты самообследования;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации Основной образовательной программы Учреждения;
- о результатах готовности детей к школьному обучению;
- отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят

- заведующий Учреждения (председатель);
- все педагоги Учреждения;
- старшая медицинская сестра Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, в соответствии с задачами, определенными годовым планом работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

5.7. Организационные работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.8. Заведующий Учреждения в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, советом родителей

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, совета родителей Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие /отсутствие/ членов педагогического совета;
- приглашение /Ф.И.О., должность/;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения, которые принимаются по каждому из вопросов.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.