



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №11  
г. Калининска Саратовской области»

Большухина Е.Н.

Приказ от 15.01.2016г. № 10-ос

**Положение  
о родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 11  
г. Калининска Саратовской области»**

**Рассмотрено:  
на заседании общего  
родительского собрания  
Протокол от 15.01. 2016г. № 4**

г. Калининск 2016 г

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ (далее – Закон №273 – ФЗ), Семейным кодексом Р.Ф., (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2.Родительское собрание (далее – родительское собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления, в котором участвуют все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

1.3. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

1.4. Родительское собрание действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения об Общем родительском собрании Учреждения.

1.5. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год. Родительское собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, родительской общественности.

1.6. Родительское собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание. Председателем Родительского собрания является председатель Совета родителей Учреждения. Родительское собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

1.7. Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины всех его членов.

1.4. Решения Родительского собрания рассматривается на педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании Учреждения

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Полномочия родительского собрания**

### 3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает совет родителей Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей в группах, ходе реализации основной образовательных программы, результатах готовности детей к школьному обучению, учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группы) в укреплении материально – технической базы Учреждения (группы), благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группах.
- Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

- Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- Родительское собрание не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Права родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей Учреждения (группы);
- требовать от совета родителей Учреждения (группы) выполнения и или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы)

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя совета родителей Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведёт заведующий учреждения совместно с председателем совета родителей Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель совета родителей группы.

5.7. Председатель совета родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Групповое Родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей учреждения совместно с заведующим Учреждения или советом родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания храниться в делах архива учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.