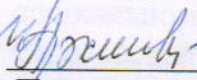


«Согласовано»

Председатель профкома

 Архипова И.Н.
Протокол от 15.01.2016г. № 1

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №11
г. Калининска Саратовской области»


Приказ № от 15.01.2016г. 10 -ос



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»

Рассмотрено:

Общим собранием

МБДОУ «Детский сад №11

г.Калининска Саратовской области»

Протокол от 15.01.2016г. № 4

г.Калининск 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области» (Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, Уставом МБДОУ

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.3. Общее собрание действует бессрочно на основании нормативного акта Учреждения об Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Общее собрание созывается не реже трех раз в год.

1.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

1.6. Общее собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. В состав Общего собрания могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.

1.9. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализуют право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств
- заслушивает результаты самообследования;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников решения совета родителей и родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- Общее собрание не выступает от имени Учреждения

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление совету педагогов и советом родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях совета педагогов и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).