

Приложение № 4  
к приказу Управления  
образования Администрации  
Капнинского МР №01-ос  
от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель главы администрации  
Капнинского МР по социальной сфере,  
начальник управления образования  
/Захарова О.Ю./  
подпись  
Расшифровка подписи  
20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ <1>

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области»  
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) детский сад  
Вид муниципального учреждения дошкольная образовательная организация  
(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	80.10.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

Уникальный номер по ведомственному перечню муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Виды образовательных программ	Категории потребителей	Возраст обучающихся	Форма образования	Форма реализации образовательных программ						
8010110.9 9.0.БВ24В Т22000	реализация основных общеобразовательных	физические лица в возрасте до 8 лет	от 1,0 года до 3 лет	очная	бесплатная	1. Уровень освоения обучающимися основных общеобразо	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							процент	744	100%	100%	100%

	<p>Х программ дошкольного образования</p>										
<p>вательных программ дошкольного образования</p>	<p>2. Полнота реализации основных общеобразо- вательных программ дошкольного образования</p>	<p>процен т</p>	<p>744</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>				
<p>3. Доля родителей (законных представите- лей) удовлетвор- енных условиями и качеством предоставля- емой услуги</p>	<p>4. Доля своевремен- но устраненны- х образовател- ьным учреждением М нарушений,</p>	<p>процен т</p>	<p>744</p>	<p>80%</p>	<p>80%</p>	<p>80%</p>	<p>80%</p>				

						<p>выявлены Х В результате проверок органами исполнители ной власти субъектов РФ, осуществля ющими функцию по контролю и надзору</p>					
<p>8010110.9 9.0.БВ24В У42000</p>	<p>реализаци я основных общеобразо вательны Х программ дошкольн ого образован ия</p>	<p>физически е лица в возрасте до 8 лет</p>	<p>от 3 лет до 8 лет</p>	<p>очная</p>	<p>бесплатна я</p>	<p>1. Уровень освоения обучающим ися основных общеобразо вательных программ дошкольног о образовани я</p>	<p>процен т</p>	<p>744</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
						<p>2. Полнота реализации основных общеобразо вательных программ дошкольног о образовани я</p>	<p>процен т</p>	<p>744</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>





допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Категория и потребности	Возраст обучающихся	Форма образования	Форма реализации и образовательных программ	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода а)	2022 год (2-й год планового периода а)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
801011 О.99.0. БВ24В Т22000	реализация основных образовательных программ дошкольного образования	физические лица в возрасте до 8 лет	от 1,0 года до 3 лет	очная	бесплатная	Количество воспитанников, получающих муниципальных услуг	Человек	540	2640	2640	2640	1500	1500	1500



	Калининского МР		<p>платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных учреждениях и в дошкольных структурных подразделениях Калининского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p>
--	-----------------	--	---

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26)

Постановление главы администрации Калининского МР от 17.11.2011г. №1657 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Калининского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям"

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям, обучающимся в муниципальных учреждениях дополнительного образования Калининского муниципального района"

Постановление администрации Калининского муниципального района от 26.08.2015 №1161 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»



Постановление администрации Калининского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 1800 «Об утверждении положений о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения 1. Наименование учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» 2. ФИО руководителя Большухина Елена Николаевна 3. Полный адрес 412484 Саратовская область г.Калининск ул. Советская, дом 46 4. тел. 8(845-49) 3-17-49 5. Устав учреждения утвержден постановлением главы администрации Калининского МР от 13.08.2015 г. №1120 6. Свидетельство о государственной регистрации учреждения 1026400784277 7. Решение о создании учреждения Создано на основании решения исполнительного комитета г.Калининска Саратовской области от 13.02.1980 года №44	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации

	<p>8. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности №2677 от 16 мая 2016г.</p> <p>9. Правила приема в ДОУ На основании положения о приеме в ДОУ; уведомления, выданного управлением образования, заявление родителей, медицинской картой ребенка.</p> <p>10. Информация о расположении и проезде к МБДОУ Саратовская область г. Калининск ул. Советская д.46</p> <p>11. Перечень документов, которые необходимые предоставить для поступления в МБДОУ: уведомление в детский сад, медицинская карта ребенка, заявление</p>	
Индивидуальная работа с родителями	<p>Заключение договоров, Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующие работу учреждения</p>	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	Не менее 1 раза в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по ведомственному

перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

муниципальных услуг

--





записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	для	наименование	код		10	11	12	13
	я)	я)	я)	я)	я)	для	описание			финансовый период (год)	а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация МБОУ; ликвидация МБОУ; аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности; инициатива родителей (законных представителей).

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---



---



---

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурных подразделений администрации Калининского МР, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания (оказанием услуги)
Текущий контроль: - внутренний - внешний	По мере необходимости	Руководители образовательных учреждений и их заместители, Управление образования администрации Калининского МР
Плановые проверки	В соответствии с планом	Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие

графиком

государственные и муниципальные контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 1 раз в год \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Количество, качественные показатели – 1 раз в год \_\_\_\_\_

(по данным на 01 января не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, <7>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационном системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным

распорядителем средств бюджета Калининского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об

установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В

этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.